

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	療育サポートセンター クレア		
○保護者評価実施期間	1/10/25	～	3/10/25
○保護者評価有効回答数	(対象者数) 20	(回答者数)	18
○従業者評価実施期間	1/10/25	～	3/10/25
○従業者評価有効回答数	(対象者数) 3	(回答者数)	3
○事業者向け自己評価表作成日	3/15/25		
○分析結果			
	事業所の強み(※)と思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	○特性の理解を基本にしている	○日常的に継続してアセスメントを行っている ○セミナーやコンサルテーションで研鑽しています	○ミーティング等で特性理解を深めていきます
2	○個別化している	○アセスメントから個別化したスケジュールやワークシステムを作成している ○自立課題も個別化している	○先生と勉強の中で特性や芽生えている部分を観察し、記録していきます
3	○保護者様やチームでの協働を重視している	○チーム内でのミーティングとモニタリング面談を実施している	○冰山モデルシートを活用し共通理解していく ○特性に応じた家庭での対応や取り組みの提案をする
	事業所の弱み(※)と思われること ※事業所の課題や改善が必要と思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	○人材の不足	○よりよい人材を採用するための基準がある	○人材コンサルテーション等専門家と協働している ○イベントを開催し、仕事の内容や良さを伝えていく
2	○スペースが狭い ○階段が急	○物理的に決まっている	○移転等も含めて中長期的に検討する
3			

公表 保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	療育サポートセンター クレア					公表日	令和7年 3月 31日			
						利用児童数	2025年3月1日	回収数	18	
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応			
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	11	6	1	0	・もう少し広いといいなと思います。 ・しいていえば・もう少し広さがあると、より安心です。	・限られたスペースを活用して、部屋の再構造化を実施する。		
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	15	1	0	2	・子どもの人数に対して多くの先生がいてくださる感じています。適切かどうかと言われたら判断がつかなかったため、わからないとしています。 ・活動の様子を全て見ている訳ではないのでわか	・継続いたします。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	14	2	0	2				
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	16	2	0	0				
適切な 支援の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	18	0	0	0	・活動を見学(参観)できる機会はあるのでしょうか？別に事業所では、タブレットを利用して、別室で子どもの活動の様子を見る機会がありました。	・参観日の設定がクラス内のマジックミラー等の設置を検討します。		
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	18	0	0	0				
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。	18	0	0	0				
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	18	0	0	0				
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	18	0	0	0				
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	15	3	0	0	・12月からお世話になっているので、現時点で判断できかねます。	・集団活動は年間計画をたてて実施しています。 ・生活シナリオを自立度に合わせて毎回調整しております。		
保護者への 説明等	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	5	3	4	6	・クリアさんを通しての交流はないと思っています。	・こども園以外にも児童発達支援にも通所されているため、1週間の生活の中でスケジュールの整理統合を重視しております。		
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	17	1	0	0				
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	18	0	0	0				
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	14	2	0	2				
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	17	1	0	0				
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	17	1	0	0	・活動ノートにも助言いただいています。	・これからも丁寧に対応いたします。 ・連絡帳でのやりとりで悩み等のご相談があれば個別面談で対応しております。		
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	18	0	0	0				
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	7	4	0	7	・きょうだい向けのイベント・興味があります！ ・保護者同士の交流はまだないので判断できかねます。	・年中年長保護者会の実施しかできませんでした。 ・保護者会や家族が参加できるイベントを計画したいと思っています。		
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	17	0	0	0				
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	17	0	0	0				
非常 時等 の 対 応	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	13	2	0	2	・毎月の通信を楽しみにしています。	・これからもクリア通信を発行いたします。 ・Instagramの開設を検討しています。		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	17	0	0	0				
	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	12	2	0	3				
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	12	3	0	2	・避難訓練をされているのか判断できかねません。(療育の期間が短いので)	・年間計画に沿って避難訓練を実施しております。		
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	14	1	0	2				
	26	事故等(怪我等を含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	14	1	0	2				
満足 度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	17	0	0	0	・リラックスしていると感じています。 ・毎日安心して療育に通っています。療育から帰ってくるとたくさんのおもちゃで遊んだよーと楽しかったと話してくれます。	・ありがとうございます。 ・ひとり1人の特性に合わせた声かけや対応を今後も心がけていきます。 ・特性理解、個別化の考え方を今後も重要視していきます。		
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	17	0	0	0	・いつも楽しみにしています。 ・大変満足しております。いつもありがとうございます！	・いつも送迎していただきありがとうございます。		
	29	事業所の支援に満足していますか。	17	0	0	0				

公表 事業所における自己評価結果

事業所名	療育サポートセンター クレア			公表日	2025年3月31日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	2	1	・遊びエリアが複数入ると狭い ・クラス内のエリアの再構造化を検討する	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	3		・5名に児童を3名以上で支援している	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	2	1	・段差がある→クラス入口の段差と粗大エリアの段差がある ・粗大エリアのパーテーションの角が危ない →スポンジ等で保護する ・クラス全体的な消毒ができていない ・デントエリアが暗い →エリアの目的や内容の検討をする	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	1	2	・物理的構造化を実施している	
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	3			
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	3			
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3			
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3			
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3		・専門家のコンサルテーションを実施している	
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	3			
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	3			
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	3			
	13 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	3			
	14 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3			
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3			
	16 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	3			
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	3			
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	3			
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	3			
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	3			
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3			
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	3			
	23 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	3			
関係機関や保護者との連携	24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3			
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3		・お業ノートのコピーを頂いている	
	26 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	2	1	・実施できている人とできていない人がいる	
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	3			
	28 (28~30は、センターのみ回答)				
	29 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。	3			
	30 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	31 (31は、事業所のみ回答)				
	32 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	3		・中核的人材養成研修のトレーナー派遣 ・児童発達支援センターの療育等支援事業にてOT派遣を受けた	
	33 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。		3		
保護者への説明等	34 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	3			
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	1	・モニタリング面談での家庭での手だて等のアドバイスは実施しているが、ペアレントトレーニング等の研修は行っていない	
	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	3			
	37 児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	3			
	38 「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	3			
	39 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	3		・モニタリング面談以外でも個別で面談を行っている	
	40 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	1	2	・年中年長児保護者会は実施している ・保護者会の回数を増やす ・お茶会の場の設定	
	41 こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	3			
	42 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	3			
	43 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	3			
非常時等の対応	44 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	3			
	45 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		3		
	46 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	3			
	47 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	3			
	48 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	3			
	49 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	2	1	・意思の指示書のコピー等もらっていない →コピーを頂くようにする	
	50 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	3			
	51 こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	3			
	52 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	3			
53 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	3				
54 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	3		・身体拘束をしない前提で支援計画を作成している ・自傷等があった場合は無理に介入せず、環境調整を最優先している		